

СОВЕТ депутатов советского района  
первого созыва

|  |
| --- |
| 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 27А. (351) 237-98-82. E-mail: sovsovet@mail.ru |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.05.2016 № 22/4

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в органах

местного самоуправления Советского района и осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FED92078188426F72AD6AAB75FE28E1E8F7C7A2C49DF7A98EE9F8A2BD872A75327F5026Dm8v3D) от 25 декабря 2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Уставом](consultantplus://offline/ref=0BF27D08722344FF2B1CC945B9F29F2828B03907AA2C3AD912476D7DA93664FCB4DBC17BB3EA5B49A19453C4rFv0J) Советского района города Челябинска

**Совет депутатов Советского района города Челябинска**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Советского района и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу Советского района М.В. Буренкова и Председателя Совета депутатов Советского района В.Е. Макарова.
3. Контроль исполнения настоящего решения поручить Председателю постоянной комиссии Совета депутатов Советского района по местному самоуправления, регламенту и этике С.В. Шумакову.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

Советского района  **В.Е. Макаров**

Глава Советского района **М.В. Буренков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***25.05.2016*** N ***22/4***

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Советского района города Челябинска и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Советского района города Челябинска (далее – орган местного самоуправления) и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=95B4C960610038CA01A08F2A3DC62BD2AFED1E0A51BB44B321541E46946B20E1089DA3C26B632BCFK6IBI) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомления передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления (далее – комиссия).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренного [подпунктом](file:///C:\Users\Даша\Desktop\сайт\1.%20%20для%20лиц%20замещающих%20муницип%20должности\SR1s22r04p_Положение%20о%20конфликте%20интересов%20Главы%20СР%20и%20Председателя%20СДСР.docx#Par144) «в» пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Советского района М.В. Буренков

Приложение

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности в органах местного самоуправления

Советского района города Челябинска

и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)