 **ПРОЕКТ**

СОВЕТ депутатов советского района  
первого созыва

|  |
| --- |
| 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 27А. (351) 237-98-82. E-mail: sovsovet@mail.ru |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.02.2016 № 19/4

Об утверждении Порядка уведомления

муниципальными служащими Советского района

города Челябинска представителя

нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Уставом](consultantplus://offline/ref=0BF27D08722344FF2B1CC945B9F29F2828B03907AA2C3AD912476D7DA93664FCB4DBC17BB3EA5B49A19453C4rFv0J) Советского района города Челябинска

**Совет депутатов Советского района города Челябинска**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///\\dc\work\Правовой%20отдел\АИР\Совет%20депутатов\Проекты%20решений\Уведомление%20о%20выполнении%20иной%20работы\Решение.docx#P38) уведомления муниципальными служащими Советского района города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу Советского района М.В. Буренкова и Председателя Совета депутатов Советского района В.Е. Макарова.
3. Контроль исполнения настоящего решения поручить Председателю постоянной комиссии Совета депутатов Советского района по местному самоуправлению, регламенту и этике С. В. Шумакову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

Советского района  **В.Е. Макаров**

Глава Советского района **М. В. Буренков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***24.02.2016*** № ***19/4***

Порядок

уведомления муниципальными служащими

Советского района города Челябинска представителя

нанимателя (работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Советского района города Челябинска (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. [Уведомление](file:///C:\Users\Даша\Desktop\сайт\2.%20для%20муниц%20служащих\SR1s19r04p_Порядок%20уведомления.docx#P92) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в кадровые службы соответствующих органов местного самоуправления Советского района города Челябинска.

6. Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником в день их поступления в [журнале](file:///C:\Users\Даша\Desktop\сайт\2.%20для%20муниц%20служащих\SR1s19r04p_Порядок%20уведомления.docx#P131) регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке [уведомления](file:///C:\Users\Даша\Desktop\сайт\2.%20для%20муниц%20служащих\SR1s19r04p_Порядок%20уведомления.docx#P92) выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. После рассмотрения по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровыми службами [уведомления](file:///C:\Users\Даша\Desktop\сайт\2.%20для%20муниц%20служащих\SR1s19r04p_Порядок%20уведомления.docx#P92) либо приобщаются к личным делам муниципальных служащих с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), либо передаются в комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для комиссионного рассмотрения с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.

Уведомления, представленные муниципальными служащими, замещающими коррупционно опасные должности, рассматриваются Комиссией в обязательном порядке.

10. Результаты комиссионного рассмотрения уведомлений оформляются протоколом Комиссии, направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих муниципальных служащих.

11. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления соответствующей кадровой службой. В случаях комиссионного рассмотрения уведомлений представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем муниципальный служащий должен быть проинформирован соответствующей кадровой службой.

12. Результаты рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих муниципальных служащих.

13. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Советского района **М.В. Буренков**

Приложение 1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Советского района города Челябинска

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя

(работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения,

органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=FED92078188426F72AD6AAB75FE28E1E8F7C702A4ADB7A98EE9F8A2BD872A75327F5026F83601C17mCv8D) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществлять муниципальный служащий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=FED92078188426F72AD6AAB75FE28E1E8F7C702A4ADB7A98EE9F8A2BD872A75327F5026F83601E18mCv8D), [13](consultantplus://offline/ref=FED92078188426F72AD6AAB75FE28E1E8F7C702A4ADB7A98EE9F8A2BD872A75327F5026F83601E16mCv2D), [14](consultantplus://offline/ref=FED92078188426F72AD6AAB75FE28E1E8F7C702A4ADB7A98EE9F8A2BD872A75327F5026F83601F1FmCv4D) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)