

Информация о рассмотрении обращений граждан в администрации Советского района города Челябинска во 2 квартале 2018 года.

В администрацию Советского района за отчетный период поступило 606 письменных и устных обращений, в том числе 366 обращений в форме электронного документа. Наибольшее количество вопросов в обращениях граждан задано о реализации права граждан на получение качественных коммунальных услуг, комплексного благоустройства, борьбы с антисанитарией и уборки мусора, социальное обеспечение, материальная помощь, льготы инвалидам и другие:

1) Экономика (промышленность, строительство, архитектура и градостроительство, транспорт, сельское хозяйство) – 527 вопроса (85,8 %).

Во 2 квартале 2018 года наблюдается увеличение количества вопросов по теме «Комплексное благоустройство», «Борьба с антисанитарией. Уборка мусора» в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и составило около 27%. Объясняется это расторжением договорных отношений на содержание контейнерных площадок управляющими компаниями с МУП «ГорЭкоЦентр». Законодательно обязанность по содержанию контейнерных площадок не была закреплена за определенной организацией. Увеличение количества обращений по теме «Комплексное благоустройство» объясняется интересом жителей Советского района о ходе реализации программы «Формирование современной городской среды на 2018 -2022 годы» и как следствие желание принять участие в данной программе. С целью уточнения информации о порядке подачи заявок на благоустройство дворовой территории жители обращаются в администрацию района.

2) Жилищно-коммунальная сфера (оплата строительства, коммунальное хозяйство, содержание и ремонт жилья, пользование жилищным фондом) – 60 вопросов (10%). Значительную долю в обращениях данной сферы составляют вопросы коммунального хозяйства, в частности вопросы предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (водоснабжение, отопление, канализация), содержание общего имущества, предоставления и оплаты жилищно-коммунальных услуг, работа управляющих компаний – 53 вопроса. Тем не менее наблюдается уменьшение количества вопросов на тему «Предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» на 34 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

3) Социальная сфера (семья, социальное обеспечение, труд и занятость населения, здравоохранение, образование, физическая культура и спорт) - 9 вопроса (1,5 % от общего количества). Большинство обращений по вопросам социальной сферы составляют вопросы социального обеспечения, материальная помощь многодетным, пенсионерам и малообеспеченным слоям населения.

Для снижения количества обращений принимаются следующие меры:

1) по вопросам, вызвавшим социальный резонанс, направляются запросы в органы местного самоуправления о причинах активности населения и принимаемых мерах управляющего воздействия (выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства (дороги, тротуары, пешеходные дорожки), организация движения транспортных средств, ремонт и строительство дорог - направлены запросы в Управление дорожного хозяйства, Управление благоустройства Администрации города Челябинска, Управляющие компании);

2) выполнен в 1 квартале 2018 года комплекс мероприятий согласно заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству района:

- грейдирование улиц частного сектора (работы выполнены на сумму 1 350,0 млн. руб. более 3000 кв.м улиц частного сектора с грунтовым покрытием);
- ликвидация несанкционированных свалок мусора – (выполнены работы на сумму 1900,0 млн. руб.;
- оформление и содержание цветочных клумб на территории района;

3) еженедельно проводятся совещания у заместителя Главы Советского района, курирующего вопросы благоустройства с управляющими компаниями, ТСЖ по решению вопросов благоустройства, обеспечения жизнедеятельности на территории района, рассмотрение вопросов, связанных с бездействием управляющих компаний на просьбы жителей по ремонту кровли жилых домов и ненадлежащему обслуживанию придомовой территории:

- проведены совещания с предприятиями и организациями района, по вопросу организации санитарной уборки как закрепленных, так и прилегающих, незакрепленных территорий в период проведения общегородских и районных субботников;

- в период с 01.04.2018 по 28.05.2018 по Советскому району города Челябинска приняло участие в субботниках 1109 предприятий и организаций, вывезено мусора на городскую свалку 6 520 (куб.м.), высажено деревьев и кустарников 3000 шт;

4) население информируется через сайт администрации района по наиболее актуальным вопросам (о ходе реализации программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», адреса жилых домов и объектов социального значения, попавших под отключение ХГВС и электроэнергии в связи с аварийными и плановыми работами на территории района).

В администрации района продолжает применяться система учета и контроля обращений граждан в электронном виде. За отчетный период подготовлено 6 информационных справок по работе с обращениями граждан и итоговая информация о работе с обращениями граждан за 1 квартал 2018 года. На сайте администрации размещено 12 материалов, освещающих работу с обращениями граждан, в том числе просветительского характера. Ведется работа в ЕАИС «Обращения граждан» Правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления в рамках формирования трехуровневой системы взаимодействия между Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Челябинской области и муниципальными образованиями.

Заместитель Главы Советского района

И.Р. Амиров

Информация за 2 квартал 2018 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации:

Администрация Советского района г.Челябинска

Период:

2 квартал 2018 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	606
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	4
	Из них:	
1.1	по форме:	606
1.1.1	письменных	148
1.1.2	в виде электронного документа	366
1.1.3	устных	92
1.2	по виду:	606
1.2.1	заявлений	598
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	5
1.2.4	не обращений	3
1.3	по источнику поступления:	606
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	415
1.3.2	перенаправленных из других источников	191
2	Результаты рассмотрения:	546
2.1	поддержано	248
2.1.1	в т.ч. меры приняты	172
2.2	разъяснено	298
2.3	не поддержано	0
3	По рассмотренным обращениям:	0
3.1	поставлено на контроль	509
3.2	рассмотрено коллегиально	26
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	0
3.4	рассмотрено с выездом на место	60
3.5	поступило благодарностей	3
3.6	поступило повторных обращений	2
3.7	рассмотрено с нарушением срока	0
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	0
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	0
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	2
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	4
4	Проведено личных приемов граждан:	92
4.1	руководителем органа власти	10
4.2	заместителями руководителя органа власти	13
4.3	уполномоченными лицами органа власти	69
5	Количество принятых граждан	92
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	16
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	12
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	2
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции, "прямые линии" и др.)	1
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений, в т.ч.:	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	72
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	415
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	21

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Должность

+7 (351) 237-14-55

Рабочий телефон (с указанием кода)

Шишкина Вероника Владимировна

старший инженер общего отдела

Начальник общего отдела

Н.А. Балбекова

