Положение

о конкурсе «Человек года 2014» Советского района города Челябинска

1. Общие положения.

1. Конкурс «Человек года 2014» проводится с целью определения граждан и трудовых коллективов, оказывающих влияние на развитие и формирование культурного, экономического, творческого потенциала района, сохранения и развития традиций района.
2. Настоящее Положение определяет порядок:
* -внесения и рассмотрения кандидатур на звание «Человек года 2014» Советского района города Челябинска;
* вручения наград.
1. Организатором конкурса является администрация Советского района города Челябинска.

2. Порядок проведения конкурса.

2.1.Звание «Человек года» присваивается гражданам и трудовым коллективам, внесшим существенный личный вклад в развитие района.

1. В целях координации работы по проведению конкурса создается оргкомитет. Состав оргкомитета утверждается приказом главы администрации района.
2. Выдвигать претендентов на соискание почетного звания «Человек года 2014» Советского района города Челябинска имеют право органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, трудовые коллективы, должностные лица и граждане.
3. Конкурс состоит из следующих этапов:

-объявление конкурса;

-сбор заявок, освещение хода конкурса в средствах массовой информации;

-работа конкурсной комиссии;

-церемония награждения победителей.

3. Номинации конкурса и порядок выдвижения кандидатов.

3.1.Почетное звание «Человек года» присваивается по следующим номинациям:

* «Промышленность»;
* «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
* «Градостроительство. Транспорт. Связь»;
* «Материально-техническое снабжение. Торговля и сфера обслуживания»;
* «Образование»;
* «Здравоохранение»;
* «Культура и искусство»;
* «Физическая культура и спорт»;
* «Социальная защита»;
* «Молодежная политика»;
* «Научная деятельность»;
* «Благоустройство»;
* «Общественная деятельность»;
* «Коллектив года»;
* «Правоохранительные органы»;
* «Инновационная деятельность и технологии»
* «Достояние района».

3.2.Заявки на участие в конкурсе подаются в оргкомитет. Заявка на участие должна содержать: ходатайство с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, оснований для выдвижения (характеристика деятельности и заслуг, материалы, свидетельствующие о признании этих заслуг), решение коллегиального органа о выдвижении кандидата (если таковое имеется).

4. Оргкомитет конкурса.

1. Для организации и проведения конкурса «Человек года 2014» Советского района города Челябинска создается оргкомитет, в состав которого входят представители органов местного самоуправления, ответственные за организацию и проведение конкурса. Состав оргкомитета утверждается приказом главы администрации района.
2. Функции оргкомитета:
* сбор заявок претендентов на звание «Человек года 2014» Советского района города Челябинска;
* сбор и представление на рассмотрение конкурсной комиссии информации о претендентах на звание «Человек года 2014» Советского района города Челябинска для утверждения лауреатов по каждой номинации;
* организация и проведение торжественного мероприятия по вручению наград лауреатам конкурса;
* организация освещения конкурса и его итогов в средствах массовой информации.

5. Конкурсная комиссия.

1. Для рассмотрения конкурсных материалов и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия.
2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, коллективов организаций, расположенных в Советском районе города Челябинска, почетные граждане города.
3. Функции конкурсной комиссии:

Рассмотрение заявок претендентов и информации о претендентах на звание «Человек года 2014» Советского района города Челябинска, предоставленной оргкомитетом;

Утверждение лауреатов по каждой номинации.

6. Подведение итогов конкурса.

1. Итоги конкурса подводятся по каждой номинации.
2. Итоги конкурса оглашаются на официальном торжественном мероприятии.
3. Победителям конкурса вручаются памятный диплом и нагрудный знак.
4. Документы и материалы, представленные в конкурсную комиссию, не возвращаются.
5. После проведения конкурса и подведения его итогов документы и материалы, представленные в конкурсную комиссию, передаются на хранение в отдел по культуре, физической культуре и работе с молодежью администрации Советского района.

Заместитель главы администрации района Е.В.Астахова