



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ПРИКАЗ

20.12.2025

№ 174/1

Об утверждении Положения
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в Администрации Советского района
города Челябинска

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 23.06.2025 № 8434 «Об утверждении положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)», в соответствии с Положением об Администрации Советского района города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 25.06.2024 № 51/12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Советского района города Челябинска (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить правовой отдел Администрации Советского района города Челябинска ответственным за осуществление организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства; функционирования и контроля за ее исполнением в Администрации Советского района города Челябинска (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Советского района города Челябинска обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции.

4. Отделу организационно-информационной работы Администрации Советского района города Челябинска (Ефремова Н.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

5. Уполномоченному структурному подразделению (Варлакова А.О.) обеспечить ознакомление сотрудников Администрации Советского района города Челябинска с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации
Советского района

Алина Олеговна Варлакова
237 38 33

В. Е. Макаров

Приложение

к приказу Администрации
Советского района
города Челябинска

от 20.12.2025 № 174/1

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Советского района города Челябинска (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности Администрации Советского района города Челябинска (далее – Администрация района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации района (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Администрация района при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Администрации города Челябинска от 23.06.2025 № 8434 «Об утверждении положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) антимонопольный орган – территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России;

4) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях Администрации района;

5) коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности антимонопольного комплаенса;

6) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) уполномоченное подразделение – структурное подразделение Администрации района, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

4. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в Администрации района осуществляется главой Администрации Советского района города Челябинска (далее – глава Администрации района), который:

1) вводит в действие приказ об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации района настоящего Положения, иных правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

6) утверждает план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом при Администрации города Челябинска.

5. Настоящий порядок распределяет функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, между структурными подразделениями Администрации района: правовым отделом, общим отделом, отделом муниципальных закупок, экономики и торговли, отделом организационно-информационной работы.

6. Структурные подразделения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района.

7. К компетенции правового отдела относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

1) подготовка и представление главе Администрации района проекта приказа об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также иных документов Администрации района, регламентирующих процесс антимонопольного комплаенса);

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства,

определение вероятности нарушений антимонопольного законодательства;

3) консультирование сотрудников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства, антимонопольным комплаенсом;

4) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленных в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами Администрации района;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) информирование главы Администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

7) подготовка и внесение на утверждение главе Администрации района проекта карты комплаенс-рисков Администрации района;

8) подготовка и внесение на утверждение главе Администрации района проекта плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

9) подготовка для подписания главой Администрации района и утверждения коллегиальным органом Администрации города Челябинска проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

10) организация систематического обучения сотрудников Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

11) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделениях Администрации района, разработка предложений по их исключению;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции общего отдела относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

1) информирование главы Администрации района о внутренних документах (приказы, исходящие письма), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2) ознакомление под подпись сотрудников Администрации района с правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

9. К компетенции отдела муниципальных закупок, экономики и торговли относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

- контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» при проведении закупок в целях исключения нарушений антимонопольного законодательства;

- подготовка извещений, документации о закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе для размещения в Единой информационной системе в сфере закупок.

10. К компетенции отдела организационно-информационной работы относятся

следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

- 1) размещение на официальном сайте Администрации района проектов нормативных правовых актов Главы города Челябинска, Администрации города Челябинска, разработчиком которых выступает Администрация района;
- 2) поддержание раздела «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте Администрации района в актуальном состоянии.

11. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, в соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 23.06.2025 № 8434 «Об утверждении положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» возлагаются на Коллегию при Администрации города Челябинска.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс – риски) осуществляется правовым отделом Администрации района.

13. В целях выявления комплаенс – рисков правовым отделом на регулярной основе проводятся:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- 2) анализ нормативных правовых актов Главы города Челябинска, Администрации города Челябинска, разработчиком которых выступает Администрация района, на соответствие их антимонопольному законодательству;

- 3) анализ проектов нормативных правовых актов Главы города Челябинска, Администрации города Челябинска,готавливаемых Администрацией района, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, правовой отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации района.

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, руководители структурных подразделений обеспечивают подготовку:

- 1) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пунктах 13, 18, 19 настоящего Положения;

- 2) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации района в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Положения;

- 3) предложений в план мероприятий (дорожную карту) Администрации района в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения.

16. Руководители структурных подразделений обеспечивают, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представление в правовой отдел Администрации района документов, указанных в пунктах 15, 18, 19 настоящего Положения.

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 14 настоящего

Положения, и сведений, представленных начальниками структурных подразделений в соответствии с пунктами 15, 16, 18, 19 настоящего Положения, правовой отдел готовит:

- 1) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- 2) проект карты комплаенс-рисков Администрации района;
- 3) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района;
- 4) проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

18. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) правовой отдел реализует следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией района на недопущение повторения нарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

19. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Главы города Челябинска, Администрации города Челябинска, разработчиком которых выступает Администрация района, реализуются следующие мероприятия:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте Администрации района в сети Интернет исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- 2) размещение на официальном сайте Администрации района в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- 3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- 4) представление главе Администрации района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Главы города Челябинска, Администрации города Челябинска (з срок не позднее 30 сентября отчетного года).

20. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов

на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

21. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровни нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации города Челябинска по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации города Челябинска
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации города Челябинска
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Администрации города Челябинска и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

22. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков правовым отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения муниципальными служащими, указанные материалы подлежат передаче в правовой отдел для проведения соответствующих проверок.

23. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков

24. На основе проведенной оценки рисков нарушения Администрацией района антимонопольного законодательства правовым отделом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков. Описание рисков оформляется в виде карты комплаенс-рисков Администрации района по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

25. В карты комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

26. Информация о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией района антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков

27. В целях снижения комплаенс-рисков правовым отделом ежегодно разрабатывается План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района (далее именуется – План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района). План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации района (далее именуется – карта комплаенс-рисков Администрации района).

28. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района утверждается главой Администрации района в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

29. Правовой отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков Администрации района.

30. Информация об исполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков Администрации района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

31. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются правовым актом Администрации города Челябинска.

34. Показатели результата антимонопольного комплаенса устанавливаются как для правового отдела, общего отдела, отдела экономики и обеспечения закупок для муниципальных нужд, отдела по работе с населением, так и для Администрации района в целом.

35. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разрабатывается федеральным антимонопольным органом.

36. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

37. Оценка эффективности осуществляется коллегиальным органом Администрации города Челябинска в порядке, установленном правовым актом города

Челябинска.

38. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- 1) карту комплаенс–рисков;
- 2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- 3) план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс–рисков.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

39. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс–рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

40. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется правовым отделом на подпись главе Администрации района, а подписанный проект доклада представляется на подпись Главе города Челябинска. Правовой отдел обеспечивает подписание проекта доклада срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

41. Подписанный Главой города Челябинска доклад представляется главой Администрации района в Коллегиальный орган Администрации города Челябинска в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

42. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом Администрации города Челябинска, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Администрации района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента утверждения.

IX. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

43. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и проведение обучения его требованиям, проводится в следующих формах:

- 1) вводный (первичный) инструктаж;
- 2) целевой (внеплановый) инструктаж.

44. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится общим отделом при приеме на работу граждан в Администрацию района, в том числе при переводе сотрудника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

45. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится общим отделом при необходимости, в том числе при внесении изменений в настоящее Положение.

46. Информация об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом сотрудников Администрации района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1

к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный
комплаенс)
в Администрации
Советского района
города Челябинска

Перечень нарушений антимонопольного законодательства

№ п/п	Административная процедура	Риск (краткое описание)	Возможные причины (условия возникновения риска)
Сфера нарушения антимонопольного законодательства			
1	2	3	4

Приложение 2

к Положению об
организации
системы внутреннего
обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный
комплаенс)
в Администрации
Советского района
города Челябинска

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины (условия) возникновения рисков	Уровень риска
1	2	3	4	5

Приложение 3

к Положению об
организации
системы внутреннего
обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный
комплаенс)
в Администрации
Советского района
города Челябинска

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1	2	3	4	5	6