



Орг. орг.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.04.2019

№ 131

Об утверждении Положения
об отделе по работе с территорией
Смолино администрации
Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района от 23.04.2019 № 56/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского района от 29.05.2018 № 44/4 «Об утверждении структуры администрации Советского района»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с территорией Смолино администрации Советского района (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 05.12.2016 № 312 «Об утверждении положения об отделе по работе с территорией Смолино администрации Советского района».

3. Начальнику организационного отдела администрации района (Микрюковой О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Петрова Е.А.

Глава Советского района



В.Е. Макаров

Положение
об отделе по работе с территорией
Смолино администрации Советского района

I. Общие положения

1. Отдел по работе с территорией Смолино администрации Советского района (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом (далее – структурным подразделением) администрации Советского района (далее – администрации района) без образования юридического лица.

2. В своей работе отдел подчиняется Главе Советского района и заместителю Главы Советского района, курирующему вопросы благоустройства. Руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района, Уставом Советского района города Челябинска, настоящим положением.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации района и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой Советского района.

4. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

5. Начальник отдела обязан:

5.1. Организовать работу отдела в соответствии с закрепленной территорией Смолино, Исаково, Станция 7 км. Троицкого тракта, Локомотивный, Мебельный, Маяковского, ул. Контейнерная.

5.2. Осуществлять контроль за выполнением программ и поручений Главы Советского района и заместителя Главы Советского района, курирующему вопросы благоустройства.

5.3. Разрабатывать план работы отдела и готовить отчеты о проделанной работе.

5.4. Организовывать подготовку программ и предложений по благоустройству, транспортному, торговому и коммунально-бытовому обеспечению закрепленных территорий района.

5.5. Организовывать взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении вопросов, возложенных на отдел.

5.6. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет работник отдела.

6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района по представлению начальника отдела, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действуют в соответствии с действующим законодательством, утвержденными должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Данное Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач отдела.

II. Задачи

8. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) организация на территории Советского района города Челябинска (далее – район) работы по реализации органами местного самоуправления района программ социально-экономического развития подведомственной территории района в части компетенции отдела;

2) реализация на подведомственной территории района социально-экономического потенциала района по повышению уровня и качества жизни населения в части компетенции отдела;

3) участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории района в части компетенции отдела;

4) участие в организации и контроле на подведомственной территории района работ по обеспечению потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых, энергоснабжения, связи и иных жизненно важных для населения услуг в части компетенции отдела;

5) участие в развитии и поддержке на подведомственной территории района деятельности органов территориального общественного самоуправления.

III. Функции

9. Основными функциями деятельности отдела являются:

1) участие в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением закрепленной территории района;

2) участие в организации и контроле работ по нормативному содержанию дорог общего пользования на закрепленной территории района;

3) участие в создании условий для обеспечения населения на закрепленной территории услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

4) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выявление административных правонарушений в сфере благоустройства на закрепленной территории района, предоставление соответствующих сведений в уполномоченные органы;

6) закрепление прилегающей территории района в целях благоустройства за физическими и юридическими лицами, не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

7) организация благоустройства на закрепленной территории района, включая проведение комплекса мероприятий по содержанию территории района, а также по проектированию, созданию, размещению, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории в соответствии с правилами благоустройства территории района;

8) координация деятельности предприятий и организаций, действующих на закрепленной территории района, по вопросам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

9) содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за соблюдением в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и Челябинской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Челябинской области предусмотрена административная и иная ответственность;

10) информирование органов местного самоуправления Челябинского городского округа о выявленных нарушениях требований земельного законодательства на закрепленной территории района;

11) содействие уполномоченным органам в освобождении самовольно занятых территорий и сносе незаконно возведенных строений на закрепленной территории района;

12) взаимодействие с правоохранительными органами, обслуживающими подведомственную территорию района, по вопросам обеспечения правопорядка в частном жилищном фонде на закрепленной территории района;

13) подготовка ответов на обращения граждан и (или) организаций в пределах своих полномочий;

14) оказание содействия территориальным и участковым избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период подготовки и проведения выборов;

15) осуществление подготовки оперативной информации, справок и информационных материалов по направлению деятельности отдела;

16) участие в организации и обеспечении выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на закрепленной территории района;

17) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района и иными локальными актами администрации района

IV. Права

10. В соответствии с установленными данным Положением задачами и функциями сотрудники отдела в праве:

1) запрашивать от начальников структурных подразделений администрации района предоставления документов, необходимых для работы в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

2) вносить предложения Главе Советского района, заместителю Главы Советского района, курирующему вопросы благоустройства, отнесенные к компетенции отдела;

3) представлять по поручению Главы Советского района на подведомственной территории района интересы администрации района в отношениях с организациями, независимо от их форм собственности и гражданами, проживающими на данной территории;

4) принимать меры к повышению квалификации сотрудников отдела.

V. Ответственность

11. Ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение отделом возложенных на него задач и функций, а так же за несоблюдение трудовой

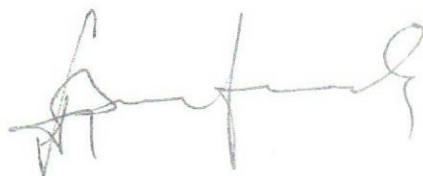
дисциплины несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель Главы Советского района, курирующий вопросы благоустройства.

VI. Взаимоотношения

13. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации района, судебными и правоохранительными органами, организациями вне зависимости от формы собственности, в соответствии с задачами и правами отдела, предусмотренными настоящим Положением.

Начальник отдела



А.Ю. Вострокопытов