



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2017

№ 444

Об утверждении регламента работы
телефона «прямой линии» с
гражданами по вопросам
антикоррупционного просвещения

Во исполнение пункта 2.3 Протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в Челябинской области от 29.09.2015, в соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 26.11.2014 № 250-р «Об организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения», в целях обеспечения в администрации Советского района города Челябинска работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения:

1. Утвердить регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района города Челябинска (приложение).

2. Назначить Варлакову Алину Олеговну, юрисконсульта правового отдела администрации Советского района, ответственным за работу телефона «прямой линии» (8 351 237-38-33) с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района города Челябинска.

3. Организационному отделу администрации Советского района (Сагдаков А.И.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Советского района информации о работе телефона «прямой линии» и организовать работу по ее поддержанию в актуальном состоянии.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

Глава Советского района



М.В. Буренков

С распоряжением ознакомлен (а):

/ Варлакова А.О. «29» 12 2017.

Приложение
к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от 29.12.2017 № 44-7

Регламент
работы телефона «прямой линии» с гражданами
по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности
администрации Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящий регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района города Челябинска, определяет цели, задачи и организацию работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района города Челябинска (далее – администрация района), и регламентирует действия по организации приема вопросов, их регистрации и осуществления разъяснительной работы.

2. «Прямая линия» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации района (далее – «Прямая линия») представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам обращаться с вопросами по антикоррупционному просвещению.

Телефон «прямой линии» - 8 (351) 237-38-53.

II. Порядок организации «Прямой линии»,
прием и регистрация вопросов (обращений)

3. Информация о работе «Прямой линии» доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде, расположенном в здании администрации района.

4. Время работы телефона «Прямой линии» каждую пятницу с 13:00 до 15:00.

5. Дежурство на линии осуществляется юрисконсультom правового отдела (далее – ответственный специалист).

6. Ответственному специалисту запрещается:

- 1) покидать рабочее место во время работы «Прямой линии»;
- 2) давать информацию, касающуюся персональных данных работников администрации района.

7. Прием поступающих на «Прямую линию» вопросов (обращений) граждан фиксируется в журнале регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» администрации района, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью общего отдела администрации района (приложение).

Журнал регистрации вопросов (обращений), поступивших на «Прямую линию», хранится в общем отделе администрации района.

8. Ответственный специалист перед началом антикоррупционного просвещения должен попросить гражданина представиться (назвать фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон).

9. Гражданам даются устные ответы по вопросам (обращениям) антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации района.

Результатом проведения «Прямой линии» является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

10. При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос ответственный специалист сообщает об этом гражданину и предлагает обратившемуся с вопросом гражданину обратиться в администрацию района в письменной форме или в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на официальный сайт администрации района. Если от гражданина поступают вопросы, не относящиеся к компетенции администрации района, то ответственный специалист переадресовывает заявителя в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

11. Ответственный специалист имеет право не отвечать на вопросы (обращения), содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу ответственного специалиста, а также членов его семьи.

12. Результатом проведения «Прямой линии» является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров

Приложение

к регламенту работы телефона
«прямой линии» с гражданами по
вопросам антикоррупционного
просвещения, отнесенным к сфере
деятельности администрации
Советского района города Челябинска

форма

ЖУРНАЛ

регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения,
поступивших на «прямую линию»
администрации Советского района города Челябинска

№ п/п	Дата и время проведения «прямой линии», Ф.И.О. ответственного лица, зарегистрировавшего вопрос (обращение)	Ф.И.О. обратившегося гражданина	Адрес, контактный телефон гражданина (указание на анонимность)	Краткое содержание вопроса (обращения)	Результат проведения «прямой линии» (краткое содержание ответа, консультации)
1	2	3	4	5	6

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров