ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Советского района города Челябинска,

о получении подарка в связи с их должностным положением

 или исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)

и зачисления средств, вырученных от его реализации,

в бюджет Советского района города Челябинска

от ***21.09.2015*** № ***14/1***

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата получе-ния уведомления | Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность | Дата и обстоя-тельства дарения | Характеристика подарка | Стои-мость подар-ка, рублей [<\*>](#Par258) | Место хране-ния подар-ка [<\*\*>](#Par260) |
| наимено-вание | описание | количест-во предметов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

В журнале регистрации уведомлений о получении подарков пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

 (цифрами) (прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> [Графа 8](#Par212) заполняется при наличии документов, подтверждающих

стоимость подарка.

<\*\*> [Графа 9](#Par213) заполняется при принятии подарка на ответственное

хранение.