ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***30.03. 2016 г.*** N ***20/5***

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), по состоянию на конец отчетного периода.
2. Проверка осуществляется по решению Совета депутатов Советского района, принимаемому отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформленному в письменной форме.
3. Осуществление проверки проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Совета депутатов Советского района.
4. Проверка осуществляется муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Советского района (далее – уполномоченным лицом).
5. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) изучать представленные лицами, замещающими муниципальные должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от лиц, замещающих муниципальные должности, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

в) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, осуществляют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица осуществляют исполнение запроса в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица органа местного самоуправления Советского района (далее – орган местного самоуправления), направившего запрос.

11. Уполномоченное лицо уведомляет в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения органа местного самоуправления;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, приобщаются к материалам проверки.

13. По окончании проверки уполномоченное лицоготовит и подписывает  доклад о ее результатах.

В докладе указываются:

- дата составления доклада;

- основание проверки;

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого проводится проверка;

- дата начала и окончания проверки;

- информация о результатах запросов в государственные органы или организации;

- информация из документов, имеющих отношение к проверке;

- обстоятельства, установленные по результатам проверки.

14. Уполномоченное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада. Время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающие муниципальные должности приобщаются к личным делам. Материалы проверок хранятся в кадровых службах органа местного самоуправления.

Глава Советского района М.В. Буренков