ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***25.05.2016*** № ***22/5***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сообщения депутатами

Совета депутатов Советского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатами Совета депутатов Советского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Депутат обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (Приложение1).

В случае если депутат, не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Совета депутатов Советского района по почте или с курьером.

4. Депутат направляет уведомление на имя Председателя Совета депутатов Советского района.

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы, и заверены подписью Председателя Совета депутатов Советского района.

5. Уведомления, направленные Председателю Совета депутатов Советского района по его решению могут быть переданы в комиссию Совета депутатов Советского района по местному самоуправлению, регламенту и этике (далее – Комиссия).

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, она, по итогам своего заседания подготавливает мотивированное заключение на каждое их них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Челябинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются Председателю Совета депутатов Советского района в течении 45 дней со дня поступления уведомлений в Совет депутатов Советского района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем Совета депутатов Советского района по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и (или) «в» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Председатель Совета депутатов Советского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Председатель Совета депутатов

Советского района **В.Е. Макаров**