ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***29.01.2019*** № ***53/3***

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан

органами местного самоуправления Советского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления Советского района (далее - Положение) регулируются правоотношения, связанные с реализацией прав граждан Российской Федерации (далее - граждан) на обращение в Совет депутатов Советского района и администрацию Советского района (далее - органы местного самоуправления Советского района), к депутатам Совета депутатов Советского района (далее - депутатам), Председателю Совета депутатов Советского района, Главе Советского района, первому заместителю Главы Советского района и заместителям Главы Советского района (далее - должностные лица), а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления Советского района, депутатами, должностными лицами органов местного самоуправления Советского района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E3420921D85ADFE6F6A0B61E9EA2FD0CBEF836EAD5F219F25A41986D7BF2D670782F472F94C77EF271CC1Bc5RFK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E3420921D85ADFE6F6A0B61E9EA2FD0CBFF131EDDEA14EF00B14966873A28C607C66122B8ACE61EC72D2185618c9RDK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Советского района, депутатам, должностным лицам.

3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленное Совету депутатов Советского района, администрации Советского района, должностным лицам Совета депутатов Советского района или администрации Советского района в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина к органу местного самоуправления Советского района, депутату, должностному лицу;

2) коллективное обращение - обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей;

3) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского района, деятельности органов местного самоуправления Советского района, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

4) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления Советского района, их должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и/или должностных лиц;

5) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

6) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, органа местного самоуправления Советского района либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции.

II. ПРАВА ГРАЖДАНИНА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ

5. При рассмотрении обращения органом местного самоуправления Советского района, депутатом, должностным лицом органа местного самоуправления Советского района, гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=D041D657CA76A073636FA9944632E2FBF1078B1B460D1DC45F3E6D7B5495288A322AB733EB9417C891796030F9B04F4B416AD87BD0158A81u4v1K) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=D041D657CA76A073636FA9944632E2FBF1078B1B460D1DC45F3E6D7B5495288A322AB733E39F439FD4273961B4FB424A5676D87BuCv7K) указанного Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления, депутату, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6. В целях гарантии безопасности гражданина запрещается преследование его в связи с обращением в орган местного самоуправления Советского района, к депутату и/или к должностному лицу органа местного самоуправления Советского района с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц. Также при рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в иной уполномоченный орган, организацию или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ, НАПРАВЛЕНИЕ

И РЕГИСТРАЦИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

7. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления Советского района, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего депутата, должностного лица соответствующего органа местного самоуправления Советского района, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

8. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления Советского района или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=5456237C12F720AC64BEF9742723D5393B1FCF47B858C340A981D028A4C25BF8F4495C750567FD39EAB074EA9172EE9E8ADC32D80BEE09A8c7x6K), установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

10. Коллективное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес (электронный адрес, в случае направления обращения в форме электронного документа) лица (гражданина), которому должен быть направлен ответ на коллективное обращение. Коллективное обращение должно содержать суть обращения - предложения, заявления или жалобы, должно быть подписано лицами, направившими данное обращение, а также содержать дату обращения.

11. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления депутату, должностному лицу или в орган местного самоуправления Советского района.

12. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию соответствующего органа местного самоуправления Советского района или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в [разделе V](#P93) настоящего Положения.

13. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления Советского района или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган местного самоуправления Советского района или соответствующим должностным лицам.

14. Орган местного самоуправления Советского района или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган, организацию или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах, организациях или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным абзаца 2 пункта 14 настоящего Положения, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

16. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления Советского района, депутату, должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае необходимости, рассматривающие обращение орган местного самоуправления Советского района или должностное лицо могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ

17. Орган местного самоуправления Советского района или должностное лицо органа местного самоуправления Советского района при рассмотрении обращения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в органах государственной власти, других органах местного самоуправления, и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе V](#P93) настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

18. Государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие и организация независимо от формы собственности или их должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу депутата, должностного лица органа местного самоуправления Советского района, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления.

19. Ответ на обращение, поступившее депутату Советского района, подписывается самим депутатом, ответ на обращение, поступившее должностному лицу, подписывается этим лицом, ответ на обращение в орган местного самоуправления Советского района подписывается руководителем соответствующего органа местного самоуправления или уполномоченным на то лицом.

20. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=8135BF2FD7F5CFCF9E2D24BB78C3660E969BBD380E40A8E766516B898CF6AB474294A6C88CACB6C0C0723C5426D420389A797D450F7914ECv623K) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

21. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

22. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

23. Орган местного самоуправления Советского района, депутат, должностное лицо, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

24. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

25. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

26. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления Советского района, депутат вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись именно в этот орган местного самоуправления Советского района или тому же депутату, должностному лицу органа местного самоуправления. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

27. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](consultantplus://offline/ref=CC8FDA125BF46C53BE7DA4F720FEBA1239613D1CBF9784BDDD43EE23573BA46493DF34975AACEA8D8BD86AC615D890B57C5F8642T0Y5L) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

28. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

29. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение органу местного самоуправления Советского района, или соответствующему должностному лицу, депутату.

VI. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

30. Письменное обращение в орган местного самоуправления Советского района, должностному лицу или депутату, в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

31. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [пунктом](#P85) 18 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления Советского района, депутат либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

VII. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН

32. Личный прием граждан в органах местного самоуправления Советского района проводится их руководителями, депутатами Совета депутатов Советского района и уполномоченными на то лицами.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

33. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

34. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

35. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

36. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления Советского района или должностного лица, депутата, гражданину дается разъяснение: куда и в каком порядке ему следует обратиться.

37. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

38. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

39. Органы местного самоуправления Советского района, депутаты, должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

40. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

41. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

X. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРИЧИНЕННЫХ УБЫТКОВ И ВЗЫСКАНИЕ

ПОНЕСЕННЫХ РАСХОДОВ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ

42. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления Советского района или депутата, должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

43. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением его обращения органом местного самоуправления Советского района или депутатом, должностным лицом органа местного самоуправления Советского района, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Глава Советского района В. Е. Макаров