ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Советского района

от 31.05.2022 № 29/4

Положение

о реализации инициативных проектов в Советском районе

города Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реализации инициативных проектов в Советском районе города Челябинска (далее - настоящее Положение):

- устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых в том числе, для получения финансовой поддержки за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Советского района города Челябинска (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Советском районе города Челябинска (далее - Советский район);

- определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

- закрепляет приоритетные направления реализации инициативных проектов:

1) организация благоустройства территории Советского района или его части;

2) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

3) иные направления, связанные с решением вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Советского района, мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Советского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Советского района;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством

Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Советского района в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Советского района (далее - администрация района);

4) уполномоченный орган администрации района - отдел администрации района, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, обнародованию и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной настоящим Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган определяется правовым актом администрации района;

5) функциональный отдел, входящий в структуру администрации района - отдел администрации района, курирующий направление деятельности которому соответствует внесенный инициативный проект (далее - отдел по направлению деятельности).

3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Советского района;

2) органы территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории Советского района;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Советского района;

4) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории Советского района.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Советского района в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) квартала;

4) жилого микрорайона;

5) иных территорий в границах Советского района.

5. В целях определения части территории Советского района, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта направляет в Администрацию города Челябинска заявление об определении части территории Советского района, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Предполагаемая часть территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определяется Администрацией города Челябинска в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления города Челябинска.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов, указанных в [пункте 3](#P65) настоящего Положения.

7. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Советского района или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Советского района, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Советского района (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения реализации, в том числе:

- сведения о будущих правообладателях объектов движимого и (или) недвижимого имущества, в случае их создания в результате реализации инициативного проекта, о возможности и способах оформления прав на данные объекты;

- сведения о будущих правообладателях земельного участка (части земельного участка), в границах которого планируется реализация инициативного проекта, о возможности и способах оформления прав на данный земельный участок (часть земельного участка) в случае если проектом предусмотрено создание (размещение) на данной территории объектов движимого и (или) недвижимого имущества;

5) сведения об ожидаемом количестве жителей Советского района образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

8) общая стоимость инициативного проекта;

9) указание на объем средств бюджета Советского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

10) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта с указанием объема инициативных платежей, обеспечиваемого инициатором проекта, объема имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемого инициатором проекта;

11) указание на территорию Советского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с решением Совета депутатов Советского района.

III. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

8. Инициативный проект до его внесения в администрацию Советского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Советского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

10. Порядок назначения и проведения собраний или конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом Советского района, решением Совета депутатов Советского района.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

11. Инициативные проекты вносятся в администрацию Советского района. Период (периоды) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом администрации Советского района.

12. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию района заявления (письма) на имя Главы Советского района, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

13. При внесении инициативного проекта в администрацию района к проекту прилагаются следующие документы и материалы:

1) правовой акт Администрации города Челябинска об определении части территории Советского района, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);

3) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении проекта в соответствии с [пунктом 3](#P65) Положения;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в администрацию района представителя инициатора)

В случае внесения инициативного проекта представителем инициативной группы - копия протокола заседания инициативной группы, в соответствии с приложением 4 к настоящему положению.

В протоколе заседания инициативной группы указываются следующие сведения:

- решение о создании инициативной группы и количество членов инициативной группы;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации каждого члена инициативной группы;

- фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы с правом подписания и подачи заявления о внесении инициативного проекта от имени инициативной группы, внесения инициативных платежей, а также получения денежных средств в случае возврата инициативных платежей в установленном порядке, подачи заявки на проведение электронного голосования, представления и получения иных документов, связанных с реализацией соответствующего инициативного проекта;

5) расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению внесения инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона № 131-ФЗ);

7) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие), при наличии;

8) документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, [согласие](#P314) на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (приложение 2 к настоящему Положению).

Документы и материалы, перечисленные в настоящем пункте, представляются инициатором (представителем инициатора) в администрацию района на бумажном носителе, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию района и должна содержать сведения, указанные в [пункте 7](#P82) настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно жители Советского района информируются о возможности представления в администрацию района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Советского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

15. Инициатор проекта вправе подать в администрацию района заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия администрацией района в отношении указанного проекта решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения инициативный проект возвращается администрацией района инициатору проекта.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

16. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией района в течение сорока пяти календарных дней после окончания периода, указанного в пункте 11 настоящего Положения, с учетом проведения конкурсного отбора в случае, предусмотренном пунктом 21 Положения.

17. Поступившее в администрацию района письмо о внесении инициативного проекта, с приложенными к нему документами и материалами, в день его поступления направляется в установленном Регламентом взаимодействия администрации района в целях реализации инициативного проекта (далее по тексту - Регламент взаимодействия) порядке в уполномоченный орган администрации района (далее - уполномоченный орган) и в адрес структурных подразделений администрации района по направлению деятельности (далее - отделы по направлению деятельности).

18. Уполномоченные сотрудники в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления проекта направляют инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 14 Положения, в адрес структурных подразделений администрации района, по направлению деятельности.

19. Отделы по направлению деятельности осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, а также о возможности допуска проекта к конкурсному отбору (в случае, предусмотренном [пунктом 2](#P129)1 Положения).

20. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления проекта в отдел по направлению деятельности.

21. В случае, если в администрацию района внесено более одного инициативного проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченное структурное подразделение администрации района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта путем направления соответствующего уведомления не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

22. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные [подпунктами 1](#P140) - [3](#P142), [5 пункта 2](#P144)6 Положения.

23. На основе заключений отделов по направлению деятельности, уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений администрации района, принимаемых не позднее двадцати календарных дней после дня окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения:

1) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные подпунктами 1) - 3), 5) пункта 26 Положения (в случае проведения конкурсного отбора), и информирует об этом инициатора проекта;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициатору проекта (представителю инициатора) с указанием оснований отказа, предусмотренных подпунктами 1) - 3), 5) пункта 26 Положения (в случае проведения конкурсного отбора);

3) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Советского района города Челябинска, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Советского района города Челябинска (внесения изменений в решение о бюджете Советского района города Челябинска) в случае, если в администрацию района внесен один инициативный проект;

4) об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициатору проекта (представителю инициатора проекта) с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 26 Положения (в случае, если в администрацию района внесен один инициативный проект).

24. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

25. На основе заключений структурных подразделений администрации района, а также итогов проведения конкурсного отбора уполномоченный орган, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект, готовит проект одного из следующих решений администрации района:

1) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Советского района города Челябинска, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Советского района города Челябинска (внесения изменений в решение о бюджете Советского района города Челябинска);

2) признании проекта не прошедшим конкурсный отбор, отказе в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта по основаниям, предусмотренным подпунктами 4) и 6) пункта 26 Положения. (Подправила).

26. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Советского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в ведомственной структуре расходов бюджета Советского района (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных для реализации инициативных проектов в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

27. Решения, предусмотренные [подпунктами 1](#P133), [3 пункта 2](#P136)3, подпунктом 1 пункта 25 Положения, принимаются в форме распоряжения администрации района.

В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами 2](#P134), [4 пункта 2](#P137)3 Положения, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет инициатору проекта уведомление содержащее мотивированный отказ.

28. Копия решения по результатам рассмотрения администрацией района инициативного проекта направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

29. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно со структурным подразделением администрации района, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно;

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

30. Состав муниципальной конкурсной комиссии (далее - комиссия) ежегодно формируется администрацией района. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Советского района.

31. Общее число членов комиссии составляет не менее восьми и не более четырнадцати человек.

32. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2) рассматривает инициативные проекты;

2-1) принимает решение об исключении инициативного проекта из конкурсного отбора в случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого администрацией района было принято решение в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения. Уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в муниципальную конкурсную комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора, и возвращает инициативный проект инициатору проекта;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор в случаях, если инициативный проект набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами;

4) принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

33. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

34. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

35. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

36. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

37. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность принимать участие в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей не заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

38. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления, эксперты и иные приглашенные лица.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

39. Комиссия оценивает инициативные проекты, допущенные к конкурсному отбору, путем сложения баллов, выставляемых членами комиссии по каждому инициативному проекту в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 3 к настоящему Положению.

40. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

41. По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете Советского района города Челябинска, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

42. В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Советского района города Челябинска (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию района ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

43. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение Совета депутатов Советского района о бюджете Советского района города Челябинска, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Советского района города Челябинска (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, в объеме средств, необходимых для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в [абзаце первом](#Par4) настоящего пункта, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Советского района города Челябинска (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, в объеме средств, необходимых для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

44. Решения комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

45. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Советского района города Челябинска (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

46. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с [подпунктом 6 пункта 7](#P90) настоящего Положения, вносит инициативные платежи в доход бюджета Советского района и (или) заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия администрацией района решения о поддержке инициативного проекта, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2](#P136)3, [подпунктом 1 пункта](#P175) 25 Положения.

47. В случае, если инициатор проекта (представитель инициатора), заявивший о планируемом финансовом и (или) имущественном участии, в установленный срок не обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных [пунктом 4](#P188)6 Положения, администрация района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициатору с указанием оснований отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет инициатору проекта соответствующее уведомление.

48. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Советского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

IX. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

50. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет Советского района в порядке, установленном решением Совета депутатов Советского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовСоветского района | **С.В. Найденов**  |
|  |  |
| Глава Советского района | **В.Е. Макаров** |