***ПРИЛОЖЕНИЕ***

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***28 .03.2023***№ ***37/6***

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почёта Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. На Доску почёта Советского района города Челябинска (далее - Доска почёта) заносятся граждане России или других государств, которым присвоены звания «Почетный гражданин Советского района города Челябинска» или «Человек года Советского района города Челябинска», граждане, удостоенные государственных наград за проявленное мужество и героизм при защите интересов Российской Федерации, выполнении служебного или гражданского долга (включая граждан, награжденных посмертно), а также особо отличившиеся руководители и работники предприятий, организаций, учреждений и прочих органов, расположенных на территории Советского района города Челябинска (далее - Советский район) независимо от форм собственности, добившиеся значительных результатов в трудовой деятельности, принимающие активное участие в общественной жизни.

2. Занесение на Доску почёта является знаком признательности жителей Советского района города Челябинска, символом памяти, а также служит повышению авторитета человека труда и популяризации заслуг конкретных лиц.

II. Порядок занесения граждан на Доску почёта

3. Занесение граждан на Доску почёта осуществляется ежегодно.

4. На Доску почёта помещаются цветные фотопортреты с указанием под ними фамилии, имени, отчества, места работы (службы), должности (рода занятий), описания заслуг, реквизиты правового акта.

5. Занесение на Доску почёта производится на основании распоряжения Главы Советского района, принятого в соответствии с решением комиссии по рассмотрению представлений предприятий, организаций, учреждений и прочих органов, расположенных на территории Советского района (далее – Комиссия), установленной формы (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Советского района.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств администрации Советского района, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Советского района.

8. Исключение из перечня лиц, занесенных на Доску почёта, производится на основании распоряжения Главы Советского района, принятого в соответствии с решением Комиссии.

9. Ответственным за подготовку документов и фотографий для занесения на Доску почёта является администрация Советского района.

10. Доска почёта представляет собой уличный экран, предназначенный для отображения фотоснимков, воспроизведения видео, использования текстовой информации с целью визуализации.

11. Доска почёта располагается возле здания администрации Советского района по адресу: город Челябинск, улица Орджоникидзе, 27-а.

**III. Свидетельство о занесении на Доску почёта**

12. Гражданам, занесенным на Доску почёта, выдается свидетельство по форме (приложение 4 к настоящему Положению). В случае занесения на Доску почёта посмертно, свидетельство выдается близким родственникам.

13. Свидетельство о занесении на Доску почёта изготавливается из бумаги формата А4 (297\*210 мм) в подарочной рамке (кроме случая, указанного в пункте 14 настоящего Положения).

14. При занесении на Доску почёта посмертно, свидетельство изготавливается   
из натурального дерева в виде деревянной плиты, на которой крепится металлическая пластина с цветной сублимацией, на ней – текст, нанесенный методом лазерной гравировки или УФ-печатью. Свидетельство поставляется в отдельном наградном футляре.

15. В верхней части свидетельства по центру располагается герб Советского района города Челябинска. Ниже герба располагаются следующие надписи: СВИДЕТЕЛЬСТВО о занесении на Доску почёта Советского района города Челябинска, Фамилия, Имя, Отчество гражданина, удостоенного занесению на Доску почёта, место работы (службы), должность (род занятий), описание заслуг, на основании распоряжения Главы Советского района (реквизиты правового акта).

16. Свидетельство о занесении на Доску почёта подписывается Главой Советского района и скрепляется гербовой печатью администрации Советского района. В случае занесения на Доску почёта посмертно, изображение гербовой печати администрации Советского района и подпись Главы Советского района наносятся на свидетельство методом лазерной гравировки или УФ-печатью.

Глава Советского района В.Е. Макаров